

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ

ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ И КЛИНИЧЕСКОЙ ИММУНОЛОГИИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Вр.и.о. директора НИИФКИ

А.Н.Силков

«17» сентября 2019 г.

ОДОБРЕНО

Учёным советом НИИФКИ

«16» сентября 2019 г.

Протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ  
ГОД

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в **Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт фундаментальной и клинической иммунологии»**, осуществляющее образовательную деятельность, по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее соответственно - НИИФКИ, программы ординатуры).

**I. Общие положения**

1. Прием на обучение по программам ординатуры в НИИФКИ осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).
2. Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем НИИФКИ с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка от 11 мая 2017 г. N 212н, принимаемых на обучение в рамках

договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом организации – данным положением. В 2019 году количество иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка от 11 мая 2017 г. N 212н, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг равно нулю.

1. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.
2. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

3. Прием в ординатуру осуществляется по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка от 11 мая 2017 г. N 212н, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

## **I. Организация приема на обучение по программам ординатуры**

4. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией.
5. Для проведения вступительных испытаний руководителем НИИФКИ утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

## **II. Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры**

8. В целях информирования поступающих, на официальном сайте НИИФКИ <http://niikim.ru/> в разделе «Аспирантура и ординатура» - «Ординатура» создана специальная вкладка «ПРИЁМ В ОРДИНАТУРУ». В указанном разделе размещается основная информация о работе приемной комиссии, порядке приема на обучение, перечень реализуемых программ ординатуры, а также контактные данные для обращений, связанных с приемом на обучение по программам ординатуры.

9. НИИФКИ обязан ознакомить поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждому направлению подготовки или специальности, дающим право на выдачу документа установленного образца о высшем образовании. Указанные документы размещены на официальном сайте НИИФКИ в разделе «Аспирантура и ординатура».

10. НИИФКИ предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием программ ординатуры, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии на официальном сайте НИИФКИ в разделе «Аспирантура и ординатура» - «Ординатура».

11. Не позднее 10 июня 2019 года на официальном сайте НИИФКИ и на информационном стенде приемной комиссии размещается следующая информация:

- правила приема на обучение по программам ординатуры в 2019 году;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления;
- общее количество мест для приема на обучение по программам ординатуры по каждой специальности по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- программа вступительного испытания (в 2019 году программа вступительного испытания представлена набором оценочных средств на сайтах <https://fmza.ru> и <https://selftest.mededtech.ru>);
- правила подачи и рассмотрения письменных заявлений в апелляционную комиссию по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг для поступающих на места по договорам об образовании (на места с полным возмещением затрат);
- информация о месте приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежития(-ий), количестве мест в общежитии(-ях) для иногородних поступающих, порядке предоставления мест в общежитии(-ях);
- расписание проведения вступительных испытаний с указанием места и времени проведения.

12. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных

образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

#### **IV. Прием документов от поступающих в ординатуру**

13. Прием документов, необходимых для поступления, с учетом сроков проведения аккредитации специалистов, осуществляется с 1 июля 2018 г. по 9 августа 2019 г. включительно по адресу г. Новосибирск, ул. Ядринцевская 14, к. 216. Телефон (383)2270136. График приема документов: с 10.00 ч до 14.00 ч. Выходные - суббота, воскресенье.

НИИФКИ по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней.

14. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Документы, необходимые для поступления, представляются в НИИФКИ поступающим или доверенным лицом. Возможность приема документов, необходимых для поступления, в электронной форме отсутствует.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в НИИФКИ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

Поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

15. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 5 Правил. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления и по каждой специальности.

16. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов, его подтверждающих;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);

- специальность с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании) и приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 39 Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами;
- сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения.

В заявлении личной подписью поступающего (доверенного лица) заверяется:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением);
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца (оригинала диплома);
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами приема, утвержденными НИИФКИ, в том числе с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);
- наличие у поступающего заявлений о приеме в ординатуру одновременно не более чем в 3 организации;
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);
- перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению.

17. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 16 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал документа установленного образца о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему (обязательно для поступающих на места в пределах целевой квоты, остальные представляют оригинал диплома не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

- копию документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему (для личного дела);
- копию и оригинал военного билета (при наличии);
- копию и оригинал свидетельства об аккредитации специалиста или выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- копию и оригинал сертификата специалиста (при наличии);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка (копию СНИЛС);
- 4 фотографии;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (Приложение 1)
- граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, прилагают копии договоров о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и оригиналы направлений указанных органов или организаций, соответствующие установленным контрольным цифрам приема.
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 33.2 Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего)."

19. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

20. Список лиц, подавших заявление, обновляется на сайте НИИФКИ и информационном стенде ежедневно.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы (оригиналы или копии, заверение копий не требуется, кроме случаев, особо оговоренных в данных Правилах), материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной

комиссии организации и акт об удалении со вступительных испытаний, а также оригиналы доверенностей, представленные доверенными лицами.

22. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

23. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия может принять решение о возврате документов, при этом причина возврата сообщается поступающему.

Основаниями для возврата документов поступающему являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- неполный комплект документов;
- несоответствие поданных документов требованиям, установленным Правилами;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- при подаче поступающим заявления о приеме одновременно более чем в 3 организации.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право отозвать документы, поданные для поступления на обучение. Документы должны возвращаться организацией не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **V. Вступительные испытания**

25. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

26. В 2019 году при приеме на обучение по программам ординатуры в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов.

По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 22 Порядка, в качестве результатов тестирования учитываются:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Порядка.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.



Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

27. Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста в 2017-2018 годах, проходят тестирование в сроки, определенные расписанием вступительных испытаний в рамках срока приема документов. Каждый тестируемый получает индивидуальный доступ к Единой базе оценочных средств с учетом базовой специальности, указанной в документе установленного образца («Лечебное дело», «Педиатрия»).

28. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к вступительным испытаниям в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

29. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно

30. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

31. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных НИИФКИ, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие тестирование, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

32. Поступающие, получившие на тестировании менее 70 баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины или удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса. Указанным лицам возвращаются документы.

33. Вступительные испытания в форме тестирования проводятся 25 июля и 9 августа 2019 г..

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию**

32. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования (далее - письменное заявление).

33. Рассмотрение письменного заявления не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценки результатов вступительного испытания.

34. Письменное заявление подается поступающим (доверенным лицом) не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее следующего рабочего дня после дня его подачи.

35. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

36. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке результатов тестирования (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

37. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Протокол хранится в личном деле поступающего.



## **VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

38. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

39. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)

- 20 баллов

Документ установленного образца с отличием

- 15 баллов

общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. N 1183н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2013 г., регистрационный N 27723) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 августа 2014 г. N 420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2014 г., регистрационный N 33591), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

- от одного года до трех лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием

10 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие три года стажа

- от девяти месяцев до двух лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием

12 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие два года стажа

- - стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим

10 баллов за весь период трудовой деятельности

профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от девяти месяцев	дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников
---	--

Индивидуальные достижения, установленные НИИФКИ	15 баллов
---	-----------

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 100 баллов.

Учет индивидуальных достижений, установленный НИИФКИ

Рекомендация от НИИФКИ (при участии поступающего в выполнении научно-исследовательской работы в НИИФКИ)	- 10 баллов
---	-------------

Наличие публикации в виде статьи (BAK, Scopus, Web of Science)	- 3 балла
--	-----------

Наличие публикации в виде тезисов, статьи в сборнике конференции	- 1 балл
--	----------

Выступление с докладом на конференции	2 балла
---------------------------------------	---------

Сертификат участника, полученный на конференции с тематикой по иммунологии, аллергологии, ревматологии	2 балла
--	---------

Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья	1 балл
---	--------

Если сумма баллов, начисленных за предоставленные поступающим индивидуальные достижения, установленные НИИФКИ, превышает 15 баллов, поступающему выставляется максимальная сумма баллов — 15.

### **VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

40. В течение 5 рабочих дней с даты завершения тестирования приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (по каждой специальности по различным условиям приема (на места в рамках контрольных цифр приема, места для обучения на условиях целевого приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг). В список поступающих не включаются лица, набравшие менее 70 баллов по результатам тестирования.

41. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов (сумма конкурсных баллов = сумма баллов за тестирование + сумма баллов за индивидуальные достижения);

- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам тестирования – по приоритету специальности, по которой проводится конкурс
- при равенстве приоритета специальности - по убыванию продолжительности трудового стажа.

42. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов

количество баллов за тестирование

количество баллов за индивидуальные достижения

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

43. При прохождении поступающего по конкурсу на специальность и условия поступления первого приоритета в качестве лиц, рекомендованных к поступлению по другим конкурсам, проводимым НИИФКИ, он не рассматривается. Соответственно, при непрохождении поступающего по конкурсу на специальность и условия поступления первого приоритета, он участвует в конкурсе второго приоритета и так далее.

44. Списки поступающих размещаются на официальном сайте НИИФКИ и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории Академии, и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

45. Не позднее 15 августа 2019 года поступающие представляют для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

Не позднее 16 августа 2019 года поступающие представляют для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В последний рабочий день срока завершения приема указанных документов они подаются в НИИФКИ не позднее 18 часов по местному времени.

46. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 45 Правил.

47. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

48. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

49. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

50. Зачисление на обучение завершается до 1 сентября 2019 года. Лицам, не зачисленным на обучение, возвращаются документы.

51. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **IX. Особенности организации приема на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема**

50. Целевой прием проводится в рамках квот целевого приема на обучение по программам ординатуры в пределах, установленных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

51. Основанием для проведения целевого приема являются договоры о целевом приеме, заключаемые НИИФКИ с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчик целевого приема), заключившими договоры о целевом обучении с гражданами Российской Федерации.

52. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

53. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

    обязательства НИИФКИ по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

    обязательства заказчика целевого приема по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

## **Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

54. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

55. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

56. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

57. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина.

58. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 20 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

59. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 20 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

**Настоящий Порядок разработан на основании:**

- Конституции РФ
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального закона РФ «О персональных данных» от 37 июля 2006 г. № 152-ФЗ
- Постановления Правительства РФ от 27.11.2013 N 1076 "О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении"
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
- Постановления Правительства РФ от 17.05.2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации"
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н " Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры"
- Приказа Минздрава России от 17.04.2018 N 170н "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. N 212н".
- Приказа Минздрава России от 02.06.2016 N 334н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов"
- Приказа Минздрава России от 07.10.2015 N 700н "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование"
- Приказа Минздрава России от 08.10.2015 N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"
- Устава НИИФКИ
- Локальных нормативных актов НИИФКИ

**Индивидуальные достижения и документы,  
подтверждающие их наличие у поступающего**

**Индивидуальные достижения, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры** (Приказ Минздрава России от 17.04.2018 N 170н "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. N 212н"

№ п/п	Индивидуальные достижения	Количество баллов	Документ, подтверждающий индивидуальные достижения
1.	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Выписка из приказа, подтверждающего статус стипендиата
2.	Документ установленного образца (диплом) с отличием	15 баллов	Оригинал или копия диплома
	Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. N 1183н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2013 г., регистрационный N 27723) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 августа 2014 г. N 420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2014 г., регистрационный N 33591), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):		Копия трудовой книжки (трудового договора, контракта)
3.	- от одного года до трех лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием	10 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие	

		три года стажа	
4.	- от девяти месяцев до двух лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием	12 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие два года стажа	
5.	- стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от девяти месяцев	10 баллов за весь период трудовой деятельности дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников	

#### Индивидуальные достижения, установленные НИИФКИ

№ п/п	Индивидуальные достижения	Количество баллов	Документ, подтверждающий индивидуальные достижения
1.	Рекомендация от НИИФКИ (при участии поступающего в выполнении научно-исследовательской работы в НИИФКИ)	10 баллов	Рекомендация на бланке НИИФКИ, заверенная подписью директора НИИФКИ.
2.	Наличие публикации в виде статьи (BAK, Scopus, Web of Science)	3 баллов	Копии соответствующих публикаций
3.	Наличие публикации в виде тезисов, статьи в сборнике конференции	1 балл	Копии соответствующих публикаций
4.	Выступление с докладом на конференции	2 балла	Копия программы конференции
5.	Сертификат участника, полученный на конференции с тематикой по иммунологии, аллергологии, ревматологии	2 балла	Копия сертификата участника
6.	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья	1 балл	Копия документа, удостоверяющего участие



Если сумма баллов, начисленных за предоставленные поступающим индивидуальные достижения, установленные НИИФКИ, превышает 15 баллов, поступающему выставляется максимальная сумма баллов — 15.

Максимальная сумма баллов за все индивидуальные достижения не может превышать 100 баллов.

## **ОРДИНАТУРА**

**Информация о сроках проведения приёма, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления**

<b>Источник финансирования:</b>	<b>Бюджет</b>	<b>Договор (платные места)</b>
Прием документов		
<b>Начало</b>	01 июля	01 июля
<b>Окончание</b>	9 августа	9 августа
Вступительные испытания:		
Начало	25 июля	25 июля
Окончание	9 августа	9 августа
<b>Резервный день - 12 августа</b>		
Размещение рейтинговых списков поступающих по каждому конкурсу		
<b>1 этап</b>	12-14 августа	12-14 августа
Крайние сроки предоставления оригиналов документов, согласия на зачисление:		
<b>1 этап</b>	15 августа	16 августа
<b>Оформление договоров</b>		19-21 августа
Крайние сроки издания приказов о зачислении:		
<b>1 этап</b>	19 августа	22 августа
Начало учебного года:	<b>2 сентября</b>	<b>2 сентября</b>